

Prezado(a),

**Favor ler toda a mensagem com atenção.**

O procedimento para fiscalização das **Embalagens e Suportes de Madeira** pelo Vigiagro de Guarulhos ocorre da seguinte forma:

1. O VIGIAGRO indisponibiliza a carga no sistema CMS devido a alguma não conformidade;
2. O REPRESENTANTE LEGAL **não precisa** fazer nenhum tipo de **cadastro** , basta ter acesso ao Portal Único do Siscomex para gerar LPCO: <https://portalunico.siscomex.gov.br/portal/>;

a. Dentro do Portal Único: Importação >> LPCO >> Incluir Pedido  
Inclusão de Pedido de LPCO:  
Órgão anuente: (deixar vazio) >> Modelo LPCO: I00054 - Importação de Produto Agropecuário Dispensada de Licença de Importação (LI)

Área de Análise (Vegetal) >> Unidade do Vigiagro (V063 - VIGIAGRO GUARULHOS - SP) >> Objetivo da Operação (01 - Importação) >> Usos propostos (10 - Embalagem e suportes de madeira)

b. No dossiê do LPCO deverá constar anexados a capa (peça o modelo se não tiver), o AWB e o MANTRA ou o Extrato do CCT contendo assinatura eletrônica do representante ou do agente de carga.

c. No campo **Informações Adicionais** do LPCO deverá constar as seguintes informações, substituindo o que está em vermelho e para os representantes autorizados a acompanhar a inspeção, deve ser citado também o nome e CPF do emitente da LPCO.

=====  
**MAWB 000 000 000 / HAWB 000000000**

**Caso haja condenação após a inspeção das embalagens de madeira deste LPCO, informo que a troca e/ou retirada será realizada pela empresa xxxxxxxxxx CNPJ: xxxxxx, no caso da opção pela destruição da madeira.**

**Representantes autorizados a acompanhar a inspeção:**

- NOME COMPLETO - CPF: **00000000000**
- NOME COMPLETO - CPF: **00000000000**

=====

d. Encaminhar um e-mail de protocolo tendo no ASSUNTO o seguinte (importante seguir à risca, pois nosso redirecionamento depende disso):

**ASSUNTO DO EMAIL:** REINSPEÇÃO DE MADEIRA - LPCO I2400011111 - **NOME DA EMPRESA** (atenção à palavra **REINSPEÇÃO** que muitos erram)

**CORPO DO EMAIL:** Informar a data preferencial para inspeção (lembrando que temos uma agenda cheia, mas também fazemos aos sábados e feriados mediante solicitação)

**DOCUMENTOS ANEXOS:** CAPA do LPCO em pdf (temos modelo) + print do extrato do LPCO + (Mantra ou Extrato do CCT assinado) + print do dossiê em PDF (instruções para o print abaixo\*)

**Nenhum outro** documento deverá ser anexado ao email, **somente esses QUATRO.**

**IMPORTANTE:** **Nunca mude o assunto** do e-mail, nem com o "RES:" ou "RE:" na frente, pois isso gera outra cópia do mesmo e-mail e nos atrapalha no controle e rastreamento. Além disso, não mande e-mails perguntando sobre o andamento, pois seguimos a sequência de entrada, e ao mandar mensagens perguntando sobre o andamento, automaticamente **você estará indo para o final da fila.**

E-mails que não atendam a este padrão, **não serão analisados.**

**\* COMO TIRAR O PRINT DO DOSSIÊ DA FORMA CORRETA:**



mesmo e-mail e nos atrapalha no controle e rastreamento. Além disso, não mande e-mails perguntando sobre o andamento, pois seguimos a sequência de entrada, e ao mandar mensagens perguntando sobre o andamento, automaticamente **você estará indo para o final da fila.**

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**ATENÇÃO!** Mantenha todas as trocas de mensagens de um processo sob o mesmo ASSUNTO do e-mail, clicando apenas em **RESPONDER A TODOS**, tendo o número da DAT ou LPCO no Assunto, para termos o histórico da comunicação e sermos mais eficientes nas respostas. *F lembre-se que toda vez que mandar um NOVO e-mail ele automaticamente vai para o fim da nossa fila de atendimento. Esclarecemos também que não há cobrança de quaisquer taxas por parte do Vigiagro.*

Atenciosamente,

---

### **VIGIAGRO-GRU - Cargas de Origem Vegetal**

Equipe do Terminal de Cargas - Aeroporto de Guarulhos

Setor de Vigilância Agropecuária do Aeroporto de Guarulhos - VIGI-GRU

SVA-SD2/4º SEGRV/CFTR/CGVIGIAGRO/DTEC/SDA/MAPA

Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA

☎: 55 11 2445-6137

✉: [protocolo.gru.vegetal@gmail.com](mailto:protocolo.gru.vegetal@gmail.com)

*Atendimento via e-mail das 7h00 às 19h00 (sempre preferencial)  
(todos os dias, incluindo sábados, domingos e feriados)*

*Informamos que o e-mail oficial desta repartição é o [svagru-vegetal@agro.gov.br](mailto:svagru-vegetal@agro.gov.br). Devido ao limite de espaço disponível nele, solicitamos que o envio de arquivos seja feito exclusivamente para esta conta de apoio.*