

Solicitação de Transferência de Carga do Armazém de Importação para Armazém de Exportação (Devolução)

Excepcionalmente receberemos as demandas somente no formato digital.

01) Assim como era feito de forma física, preparar toda a documentação necessária, mas agora solicitamos que ao invés de se dirigir fisicamente ao setor, solicite a juntada dos documentos no próprio processo que ampara o pedido de devolução:

Documentos (preferencialmente em arquivo único):

- Formulário de transferência preenchido
- Extrato simplificado da DU-E
- Procuração válida
- Petição para encaminhamento do e-processo de devolução para o setor da EDAEX.

02) Encaminhe um e-mail para as chefias da EDAEX (Clovis – clovis.yokoo@rfb.gov.br / Thiago – thiago.pizzolato@rfb.gov.br) com cópia para o servidor Eduardo (eduardo.mj.silva@rfb.gov.br) apenas informando que já foi feita a solicitação de juntada.

03) A autorização se dará de forma digital também, com a assinatura digital no próprio documento (será anexada no processo ou encaminhada por e-mail).

04) De posse desse documento assinado digitalmente, apresente na GRU AIRPORT para a efetiva movimentação e controle da carga.