

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO MÓDULO TA/LPCO VISÃO EXPORTADOR



1. [INCLUIR PEDIDO DE LPCO](#)
 - 1.1. [SELECIONAR MODELO](#)
 - 1.2. [PREENCHIMENTO DOS DADOS](#)
 - 1.3. [ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS](#)
2. [ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO](#)
 - 2.1. [VISUALIZAR EXIGÊNCIA](#)
 - 2.2. [RESPONDER EXIGÊNCIA](#)
 - 2.3. [VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO](#)
 - 2.4. [VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DU-E](#)
3. [CONSULTAR LPCO](#)
4. [CANCELAR LPCO](#)
5. [VINCULAR NA DU-E](#)
6. [PEDIR PRORROGAÇÃO DE LPCO](#)
7. [SIMULAR TRATAMENTO ADMINISTRATIVO](#)

1. INCLUIR PEDIDO DE LPCO

O primeiro passo é acessar o módulo “exp” e clicar em LPCO >> Incluir Pedido

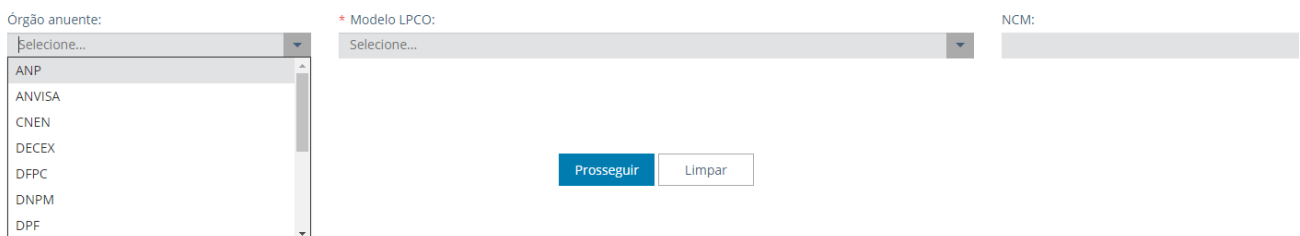


The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'LPCO' (highlighted in green), 'Visão Integrada', and 'Anexação de Documentos'. Below the 'LPCO' tab is a dropdown menu with two options: 'Incluir Pedido' and 'Consultar'. In the center of the page is a large green rectangular banner with the word 'Exportação' in white text. Below the banner, there is a descriptive text: 'Registro e acompanhamento de cargas e declarações de exportação, e anexação eletrônica de documentos'.

1.1. SELECIONAR MODELO

- Em seguida deve-se selecionar o modelo de LPCO a ser solicitado.
- Para tanto, pode-se começar a busca pelo órgão anuente, pelo nome do modelo ou pela NCM.
- De acordo com o órgão anuente escolhido, o sistema somente irá mostrar os modelos do respectivo órgão. Somente o modelo é de preenchimento obrigatório.

Inclusão de Pedido de LPCO



The screenshot shows the 'Inclusão de Pedido de LPCO' form. It has three main input fields: 'Órgão anuente:', '* Modelo LPCO:', and 'NCM:'. The 'Órgão anuente:' dropdown menu is open, showing a list of agencies: ANP, ANVISA, CNEN, DECEX, DFPC, DNPM, and DPF. Below the input fields are two buttons: 'Prosseguir' (blue) and 'Limpar' (white).

- Pode-se incluir novo LPCO a partir de outro existente do mesmo modelo:

Inclusão de Pedido de LPCO



The screenshot shows the 'Inclusão de Pedido de LPCO' form. The 'Órgão anuente:' dropdown menu is now set to 'ANP'. The '* Modelo LPCO:' dropdown menu is still set to 'Selecione...'. Below the input fields is a text field labeled 'Solicitar pedido novo a partir de LPCO existente:' which is currently empty.

- Após selecionar o modelo ou informar número de LPCO existente, clicar em “prosseguir”.

1.2. PREENCHIMENTO DOS DADOS

- a) Na tela seguinte devem ser preenchidos os dados do formulário, conforme definido pelo modelo.
- b) O modelo utilizado neste manual requer o preenchimento dos campos

Inclusão de Pedido de LPCO

Dados Básicos

Órgão anuente: ANP	Nome do LPCO: Licença de Exportação - ANP
-----------------------	--

* CPF/CNPJ do Exportador
Selecione...

Informações Gerais

* País de destino: Selecione...	* País do importador: Selecione...	* Qtd. un. comercializada:
* Qtd. un. estatística: 	* Moeda: Selecione...	* VMLE:

* NCM:
Selecione...

Informações ao Exportador

Documento anexado: Não há documento obrigatório a ser anexado. Porém, podem ser anexados alguns documentos, como o comprovante da venda, a confirmação do interesse de compra, etc .

- c) Alguns campos virão automaticamente preenchidos, outros devem ser selecionados de uma lista e outros são de preenchimento livre.
- d) Alguns modelos permitem que o exportador informe mais de uma mesma NCM, com quantidades e valores para cada NCM ou com quantidades e valores para o LPCO como um todo.
- e) Atentar para o campo de “Informações ao Exportador”, que contém informações úteis do órgão anuente sobre o preenchimento do formulário e também de documentos que devem ser anexados, como por exemplo:

Documento anexado: Não há documento obrigatório a ser anexado. Porém, podem ser anexados alguns documentos, como o comprovante da venda, a confirmação do interesse de compra, etc.

- f) Quando todos os campos obrigatórios (campos marcados com *) estiverem preenchidos, o exportador deve clicar em “Salvar” para o LPCO ser gravado e ser gerado o número.

LPCO - E1700000410 - Licença de Exportação - ANP

Situação: Para análise

Formulário LPCO

Resultado da Análise

Documentos Anexados

Histórico

g) Após salvar, o formulário passará a conter as abas acima, sendo:

a. Formulário LPCO: dados preenchidos pelo exportador

b. Resultado da Análise:

i. Resumo: dados do modelo do LPCO, tratamento administrativo, base legal, início e fim de vigência (após o deferimento)

Resumo

Situação: Válido para mais de uma DU-E: Data de início de vigência: Data de fim de vigência:
Para análise Não
Número do tratamento administrativo: Número do modelo: Nome do modelo:
E0155 E00099 Licença de Exportação - ANP
Base legal:
Resoluções da ANP sobre a atividade de comércio exterior de petróleo e gás natural, seus derivados e biocombustíveis

ii. Vínculos: quando houver DU-E vinculada ao LPCO, os campos abaixo serão automaticamente preenchidos pelo sistema

Vínculos

DU-E vinculada

Data da Vinculação	DU-E	Nº item	Data da ACD	Data do Desembaraço	Data de Embarque	Data da Averbação	Data da Desvinculação	Qtd Comercial	Qtd Estatística	VMLE	Moeda	
								Saldo:	100,00000	100,00000	1.000,00	
Nenhum resultado encontrado												

iii. Exigências: o exportador poderá acompanhar as exigências, conforme detalhes descritos no item 2.

Exigências

Exigências

Data da Exigência	Exigência	Cumprir Exigência
Nenhum resultado encontrado		

Resposta de Exigência

Data da Resposta	Resposta da Exigência
Nenhum resultado encontrado	

c. Documentos Anexados: vide item 1.3.

d. Histórico: o exportador poderá acompanhar os eventos do LPCO, como registro, exigências, deferimento, cancelamento, etc.

LPCO - E1700000410 - Licença de Exportação - ANP

Situação: Para análise

Formulário LPCO

Resultado da Análise

Documentos Anexados

Histórico

Histórico

Data	Situação	Usuário	Justificativa
19/12/2017 - 18:51	Para análise		Registro de pedido de LPCO.

1.3. ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Os documentos necessários à análise do órgão anuente somente poderão ser anexados ao pedido de LPCO depois que o usuário salvar o formulário, para que seja gerado o número do LPCO e o sistema de anexação crie um dossiê para o respectivo LPCO.
- Assim, após salvar o pedido de LPCO, que ficará na situação “para análise”, o usuário deverá selecionar a aba “Documentos Anexados”:

LPCO - E1700000394 - Licença de Exportação - ANP

Situação: Para análise

Formulário LPCO | Resultado da Análise | Documentos Anexados | Histórico

Detalhes do Dossiê 20170000011960-1

CNPJ/CPF: 07.689.002/0001-89 Razão social: HPOIWHI U.W.
Tipo do dossiê: Dossiê de Exportação TA/LPCO Descrição do dossiê: LPCO - E1700000394
Operações vinculadas: LPCO/E1700000394

Anexar Documentos

Documentos Anexados: Exportar | Filtrar

Anexado em	Tipo documento	Palavras-chave	Nome do arquivo	Anexado por	CPF anexação	ID doc	Disponível para	Órgão
Nenhum Documento anexado								

25 REGISTROS POR PÁGINA

Anexar Documentos

- Clicar em “Anexar Documentos” >> Selecionar o tipo de documento >> Incluir palavra-chave

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hom.pucomex.serpro.gov.br/ta/lpco/#/lpco/editar/79>. The page title is "Pedido de LPCO - E1700000058". The navigation tabs are "Formulário LPCO", "Anuência", "Anexos", and "Histórico". The main heading is "Anexar Documentos ao Dossiê 20170000011631-9".

There are two dropdown menus for selection:

- * Tipo de documento: Selezione...
- Palavras-chave: Selezione...

Below these is a section for selecting the agency:

Selecione os órgãos que podem ter acesso ao documento

Disponíveis	Selecionados
DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR	
RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL	
SECEX - SECRETARIA DO COMÉRCIO EXTERIOR	
ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA	
ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA	
ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO	
ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA	
BB - BANCO DO BRASIL	

Adicionar

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:49 on 08/09/2017.

d) Selecionar os órgãos que podem ter acesso >> Clicar em “Adicionar”

Disponíveis

- DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR
- RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL
- SECEX - SECRETARIA DO COMÉRCIO EXTERIOR
- ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA
- ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA
- ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO
- ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
- BB - BANCO DO BRASIL

Selecionados

Adicionar

Documentos a serem assinados e anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 39 documentos desta vez.):

Tipo	Descrição	Órgãos	Arquivo selecionado	Status	Ações
Contrato - Outros	Teste	[DECEX, BB, BNDES]			

- seleccione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG
- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Estou ciente de que a partir da inclusão dos órgãos os documentos estarão disponíveis para os mesmos.

Assinar e Anexar Cancelar

e) Selecionar arquivo:

Abriu

Organizar Nova pasta

Nome

Data de r

Nome	Data de r
Relato - Excluir modelo de TA ativo	29/08/20...
Relato - Finalizar modelo LPCO	28/08/20...
Relato - item não recepcionado	01/09/20...
Relato - label data do processamento	24/08/20...
Relato - LPCO não vencidos	31/08/20...
Relato - não permite vincular drawback	04/09/20...
Relato - nota fiscal drawback	04/09/20...

Relato - Excluir modelo de TA ativo Autores: Vanessa Gattermann de Carvalho
Documento do Microsoft Word Tamanho: 800 KB

Nome: Relato - Excluir modelo de TA ativo All Files

Assinar e Anexar Cancelar

Cancelar Pedido

f) Clicar em “Estou ciente...” >> Clicar em “Assinar e Anexar”

Documentos a serem assinados e anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 39 documentos desta vez.):

Tipo	Descrição	Órgãos	Arquivo selecionado	Status	Ações
Contrato - Outros	teste	[DECEX, BB, BNDES]	458163-img-11071440.png	Incluído	

- seleccione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG
- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Estou ciente de que a partir da inclusão dos órgãos os documentos estarão disponíveis para os mesmos.

Assinar e Anexar Cancelar

g) Confirmar:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hom.pucomex.serpro.gov.br/talpco/#/lpc/editar/82>. The page displays a document upload interface with a list of available agencies on the left and a table of selected documents on the right. A modal dialog box titled "Confirmação" is centered on the screen, asking for confirmation to attach documents. Below the dialog, there are buttons for "Assinar e Anexar" and "Cancelar".

Disponíveis

- DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR
- RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL
- SECEX - SECRETARIA DO COMERCIO EXTERIOR
- ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA
- ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA
- ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO
- ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
- BB - BANCO DO BRASIL

Selecionados

Arquivo selecionado	Status	Ações
58163- img-11071440.png	Incluído	

Documentos a serem assinados e anexados ao dossiê (ainda não assinados)

Tipo	Descrição
Contrato - Outros	teste

Confirmação

Confirma a anexação dos documentos? Esta operação não poderá ser desfeita.

Sim Não

Assinar e Anexar Cancelar

Cancelar Pedido

14:59 08/09/2017

h) Quando concluído, deve aparecer a mensagem:

The screenshot shows the same web browser window as in the previous image. The modal dialog box now displays a success message. Below the dialog, the "Assinar e Anexar" button is highlighted in blue, and the "Cancelar" button is greyed out.

Sucesso

Os documentos foram anexados com sucesso!

Fechar

Assinar e Anexar Cancelar

Cancelar Pedido

15:05 08/09/2017

i) Pronto!

Project Dashb... x 477485: HU - x Controle de N... x Relato 13521... x Portal Único... x Página do Sis... x Portal Único... x

Not secure | <https://hom.pucomex.serpro.gov.br/ta/lpco/#/lpco/editar/82>

Apps Bookmarks Imported From IE Intranet - MDIC Aduaneiras - Informa... NOVOPORTALMDIC Portal Siscomex ALM - Jazz Serpro Other bookmarks

Detalhes do Dossiê 2017000011634-3

CNPJ/CPF: 02.012.862/0001-60 Razão social: WWP DQMCWU WHIHWU U/W.

Tipo do dossiê: Dossiê de Exportação TA/LPCO Descrição do dossiê: LPCO - E170000061

Operações vinculadas:
LPCO/E170000061

Download de todos os documentos do Dossiê **Anexar Documentos**

Documentos Anexados:

Exportar Filtar

Anexado em	Tipo documento	Palavras-chave	Nome do arquivo	Anexado por	CPF anexação	ID doc	Disponível para	Orgão
08/09/2017 15:05:55	Contrato - Outros	Descrição: teste	458163- img:11071440.png	Representante Legal	646.308.200-78	2292	DECEX - 08/09/2017 15:05 BINDES - 08/09/2017 15:05 BB - 08/09/2017 15:05	+

1 - 1 de 1 ITENS 25 REGISTROS POR PÁGINA

Download de todos os documentos do Dossiê **Anexar Documentos**

Cancelar Pedido

15:06 08/09/2017

2. ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO

O exportador poderá acompanhar o andamento dos seus pedidos de LPCO, visualizar as exigências e a decisão do órgão anuente, bem como responder eventuais exigências apostas no sistema. Além disso, no LPCO o exportador poderá visualizar as DU-E vinculadas.

2.1. VISUALIZAR EXIGÊNCIA

O exportador deverá acessar o LPCO e, na aba de “Resultado da Análise”, no campo “Exigências”, visualizará as exigências incluídas pelo órgão anuente.

Exigências

Data da Exigência	Exigência	Cumprir Exigência
21/11/2017	Teste inclusão de exigência.	

2.2. RESPONDER EXIGÊNCIA

a) Para responder à exigência, o exportador deverá clicar em “Cumprir Exigência”:



b) Ao fazer isso o sistema abrirá uma nova janela na qual constará a exigência e o espaço para o exportador incluir a resposta e confirmar.

Cumprir Exigência

* Descrição da Exigência:

Teste inclusão de exigência.

* Descrição do Cumprimento da Exigência:

ConfirmarCancelar

c) Feito isso, e não restando outra exigência a ser cumprida, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



A resposta da exigência foi gravada com sucesso. O pedido agora aguarda análise do órgão anuente. [20/12/2017 11:03:28]

- d) Se houver mais de uma exigência, o exportador poderá responder uma de cada vez ou todas ao mesmo tempo. Para responder todas, deve clicar em “Responder todas as exigências”:

Cumprir Exigência

* Descrição da Exigência:

exigência 2

* Descrição do Cumprimento da Exigência:

responder uma ou todas?

Responder todas as exigências

Confirmar

Cancelar

- e) Se ainda restar alguma exigência pendente, o sistema informará o seguinte:



A resposta da exigência foi gravada com sucesso. Entretanto, a situação do LPCO permanece a mesma até que todas as exigências sejam respondidas. [20/12/2017 11:07:53]

- f) Estando todas as exigências respondidas, o LPCO deverá ser atualizado para apresentar a nova situação, que será “Resposta de exigência”:

LPCO - E1700000150 - Licença Área Química

Situação: Resposta de exigência

Formulário LPCO

Resultado da Análise

Documentos Anexados

Histórico

2.3. VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO

- a) A situação do LPCO fica fixo aparecendo em todas as abas do LPCO, sendo que, na aba de “Resultado da Análise”, é mostrado ao exportador se o LPCO é válido para ser utilizado em mais de uma DU-E (sim ou não), data de início e fim de vigência.

LPCO - E1700000396 - Licença de Exportação - ANP

Situação: Deferido

Formulário LPCO

Resultado da Análise

Documentos Anexados

Histórico

- b) A data de início nunca será anterior ao deferimento, mas poderá ser posterior. A data de fim de vigência não segue padrão único., pois depende de cada modelo definido pelo órgão anuente, podendo ser alguns dias ou de muitos anos.
- c) Apesar de constar um prazo pré-definido pelo órgão anuente, o servidor do órgão poderá alterar a data de fim de vigência no momento do deferimento do LPCO.

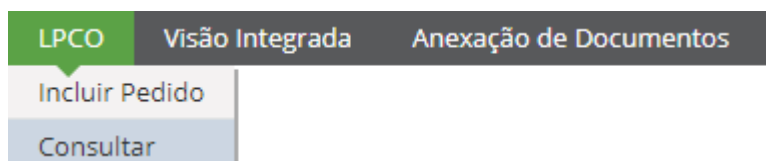
2.4. VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DU-E

Na aba de “Resultado da Análise”, no campo de “Vínculos”, o sistema mostrará:

- data da vinculação
- número da DU-E
- número do item da DU-E
- data da apresentação da carga para despacho (ACD)
- data de embarque
- data da averbação
- data da desvinculação (se for o caso)
- quantidade consumida na unidade de medida comercializada
- quantidade consumida na unidade de medida estatística
- valor da mercadoria no local de embarque consumido
- moeda utilizada na DU-E
- saldos

3. CONSULTAR LPCO

a) Para consultar um LPCO, o exportador deve acessar o sistema em:



- b) No filtro de consulta o exportador poderá fazer consulta pelo número do LPCO, pela situação do LPCO (para análise, deferido, etc.), pelo órgão anuente, pelo nome do modelo de LPCO, pelo CNPJ do exportador (caso o usuário represente mais de um CNPJ).
- c) Para fazer consulta que inclua modelos de LPCO já encerrados, deve-se clicar em “exibir modelos encerrados”.

Consultar LPCO

Filtros da Consulta

Número do LPCO:	Tipo de operação:	Situação:	Órgão anuente:
<input type="text"/>	Exportação	Selecione...	Selecione...
Nome do LPCO:	Importador/Exportador:		
Selecione...	Selecione...		

Exibir modelos encerrados

d) Na busca avançada, o exportador poderá pesquisar pelo período, país de destino e/ou do importador, pelo número da DU-E, pela NCM (NCM específica ou faixa de NCM, se informar NCM inicial e final), pela opção “sim” ou “não” de “carga em despacho” ou pelo número do documento no órgão (caso o anuente tenha numeração própria diferente do número do LPCO).

Busca Avançada

Data inicial de registro:	Data final de registro:	País de destino:	País do importador:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione...	Selecione...
DU-E:	NCM inicial:	NCM final:	Carga em despacho:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione...
Número do documento no órgão:			
<input type="text"/>			

e) Após escolhidos os filtros, é só clicar em “Consultar” ou “Limpar”, caso queira reiniciar a busca.

4. CANCELAR LPCO

Os LPCO com situação “para análise”, “em análise”, “em exigência” ou “resposta de exigência” podem ser cancelados pelo exportador. Para tanto, basta acessar o LPCO e clicar em “cancelar pedido”. As DU-E que já tiverem sido vinculadas devem ser retificadas para excluir o LPCO cancelado e incluído novo LPCO para que a operação possa prosseguir.

Cancelar Pedido

5. VINCULAR NA DU-E

- a) Nos casos em que a operação de exportação necessitar de alguma licença, permissão, certificado ou outro documento, seja em função do produto (NCM) ou de outras características da operação (país de destino ou do importador, enquadramento da operação, etc.), o exportador deverá providenciar o pedido de LPCO no módulo próprio.
- b) De posse do número do LPCO, esteja ou não deferido pelo órgão anuente, o exportador deve informar o número no campo próprio no item da DU-E a que se refere o LPCO e clicar em “Adicionar LPCO”.

Lista de LPCO

Número do LPCO:

E1700000409

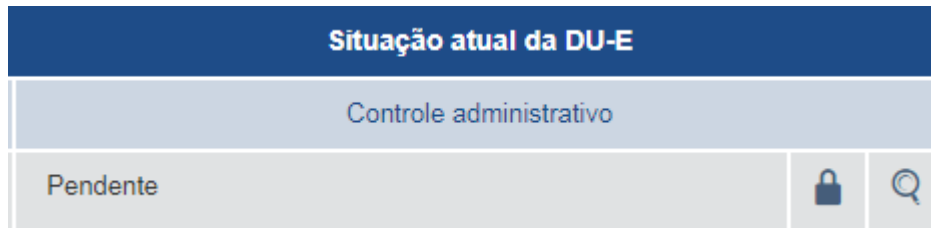
Adicionar LPCO

- c) Podem ser informados tantos LPCO quantos forem necessários de acordo com a operação de exportação pretendida. O número pode ser editado (clique no lápis) ou excluído (clique na lixeira):

Número do Pedido LPCO	
E1700000409	 

- d) Após concluir o preenchimento de todos os itens da DU-E, ao clicar em “Registrar”, o sistema fará as validações necessárias e apresentará as mensagens de retorno de sistema.
- e) No caso abaixo, por exemplo, foi informado LPCO que não era o esperado pelo sistema:
Item: 1 – O LPCO E1700000124 informado não é do(s) modelo(s) Licença de Exportação – ANP, DAT – Declaração Agropecuária do Trânsito Internacional requerido(s) para o item da DU-E [19/12/2017 17:01:37] [DUEX-FRUDVV2593]
- f) No outro exemplo a seguir, o LPCO informado era do modelo esperado, mas um dos campos preenchido na DU-E estava incompatível com a informação contida no LPCO. Nesse caso, o sistema informará qual campo contém a divergência:
Item: 1 - O LPCO E1700000409 informado é incompatível com a operação. Campos incompatíveis: País de destino(E0155) [19/12/2017 17:05:48] [DUEX-SQJEVV2593]
- g) Já no terceiro exemplo abaixo, os campos estavam compatíveis, mas o LPCO autorizado é de valor menor do que o valor pretendido na DU-E:
Item: 1 - O LPCO informado não possui saldo(E0155) [19/12/2017 17:08:00] [DUEX-CDVVVV2593]
- h) Quando os campos estiverem compatíveis, o sistema permitirá o registro da DU-E, mesmo que o LPCO ainda não tenha sido deferido pelo anuente.

- i) Na consulta da DU-E o exportador poderá acompanhar a situação na opção “Controle Administrativo”:



- j) Na aba de “Tratamento Administrativo”, o exportador poderá acompanhar o andamento dos LPCO de cada um dos itens da DU-E e até de mais de um LPCO de um mesmo item, se houver:

The screenshot displays the 'Tratamento Administrativo' tab. At the top, there are three main sections: 'Controle aduaneiro', 'Controle administrativo', and 'Controle de carga'. The 'Controle administrativo' section shows a status of 'Pendente' with a lock and search icon. Below this is a navigation bar with tabs: 'Informações Gerais', 'Itens da DU-E', 'Histórico', 'Exigências Fiscais', 'Solicitações', and 'Tratamento Administrativo'. A timestamp indicates 'Tratamento Administrativo processado em: 19/12/2017 17:10:41'. The main table lists LPCO items with columns for 'Item da DU-E', 'Mensagem', 'Modelo de LPCO', 'Órgão', 'Nº do LPCO', 'Situação', and 'Impeditivo de embarque'.

Item da DU-E	Mensagem	Modelo de LPCO	Órgão	Nº do LPCO	Situação	Impeditivo de embarque
001		DAT - Declaração Agropecuária do Trânsito Internacional	MAPA			Sim
001	Necessita informar LPCO de Licença de Exportação - ANP	Licença de Exportação - ANP	ANP	E1700000409	Para análise	Sim

- k) Quando todos os LPCO estiverem “deferidos” a situação do “controle administrativo” passará de “pendente” para “deferido” e, se a DU-E já estiver desembaraçada, o exportador poderá dar prosseguimento ao embarque.
- l) De posse do número do LPCO, esteja ou não deferido pelo órgão anuente, o exportador deve informar o número no campo próprio no item da DU-E a que se refere o LPCO e clicar em “Adicionar LPCO”.

6. PEDIR PRORROGAÇÃO DE LPCO


- Quando o prazo de vigência do LPCO for insuficiente para que o exportador conclua a operação, o usuário poderá solicitar prorrogação do LPCO, a qual será deferida ou não pelo mesmo anuente que deferiu o pedido de LPCO.
- Para tanto, o usuário deverá acessar o LPCO pela opção de consulta e escolher o LPCO desejado. Somente pode ser prorrogado LPCO que esteja na situação “deferido”.
- Após abrir o detalhamento do LPCO, clicar em “solicitar prorrogação”:



- O sistema irá abrir uma modal para o exportador informar a nova data de fim de vigência que deseja, podendo optar por clicar em “prorrogar por igual período”, devendo preencher o campo de “justificativa”.

Solicitar Prorrogação ✕

* Nova data de fim de vigência:


 Prorrogar por igual período

* Justificativa:

- O sistema irá apresentar uma nova aba chamada “solicitações”, sendo que o exportador poderá (enquanto não houver a manifestação do órgão anuente) alterar ou cancelar a solicitação de prorrogação:

Situação: Deferido



Formulário LPCO | Resultado da Análise | Documentos Anexados | Histórico | **Solicitações**

 Solicitação de prorrogação

Data atual de fim de vigência: 12/09/2018	Data solicitada de fim de vigência: 13/09/2019	Solicitação realizada em: 17/04/2018
--	---	---

Justificativa:
Teste para o manual.

- f) Enquanto o pedido de prorrogação estiver pendente, o LPCO receberá uma marcação na coluna “Solicitações”:

Data fim de vigência	DU-E em despacho aduaneiro	DU-E vinculada	Solicitações	Ações
12/09/2018				

- g) Após análise do órgão anuente, na aba de “Resultado da Análise”, constará a data de fim de vigência atualizada:

Situação: Deferido

Formulário LPCO Resultado da Análise Documentos Anexados Histórico

Resumo

Situação: Deferido Válido para mais de uma DU-E: Sim Data de início de vigência: 12/04/2018 **Data de fim de vigência: 13/09/2019**

- h) No histórico constará o evento da solicitação da prorrogação (com a nova data e a justificativa) e do resultado (DEFERIDA ou INDEFERIDA) com a nova data de vigência.

Justificativa
A solicitação de prorrogação foi DEFERIDA. A nova data de fim de vigência será 13/09/2019.
Foi SOLICITADA uma prorrogação do LPCO. Nova data de fim de vigência solicitada: 13/09/2019. Justificativa da solicitação: Teste para o manual.

- i) A solicitação de prorrogação pode ser realizada até o último dia do fim de vigência, sem prejuízo da análise pelo órgão anuente.

7. SIMULAR TRATAMENTO ADMINISTRATIVO

- No ambiente de acesso público (acesso sem certificação digital) qualquer usuário conectado à internet poderá consultar o Tratamento Administrativo.
- No perfil do exportador e também no perfil de remessa expressa/postal, os usuários cadastrados poderão consultar o Tratamento Administrativo.
- É sempre obrigatório o preenchimento dos campos abaixo:

Declaração Única de Exportação Tratamento Administrativo Carga e Trânsito

Simular Tratamento Administrativo

Filtros da Consulta

* Operação: Exportação * País de destino: Selecione * País do importador: Selecione

* Enquadramento: Selecione * NCM: _____

Não sou um robô

Simular Tratamento Administrativo Limpar

- Após informar o código NCM o sistema apresenta também campo para o usuário preencher os atributos vinculados ao código NCM a fim de informar corretamente qual o tratamento e modelo que se aplica à operação:

Simular Tratamento Administrativo

Filtros da Consulta

* Operação: Exportação * País de destino: AU - AUSTRALIA * País do importador: AU - AUSTRALIA

* Enquadramento: 80000 - EXPORTACAO NORMAL * NCM: 84121000

* Destaque: MOTORES PIFOGUETES OU MISSEIS DE QQ TIPO OU MODELO

Simular Tratamento Administrativo Limpar

Resultados da Consulta

Tipo do Tratamento	Mensagem Específica	Modelo
Requer LPCO	Informar número LPCO Pedido de Exportação - Produtos de Defesa	E00342

- Se clicar no número do modelo, o sistema disponibiliza os campos do formulário LPCO:

Visualização de Pedido de LPCO

Dados Básicos

Nome do LPCO:
Pedido de Exportação - Produtos de Defesa

* CPF/CNPJ do Exportador
Selecione...

Informações Gerais

* Nº do pedido de exportação (PEX): _____ * Nº da negociação preliminar (NEG PREL): _____ * Importador: _____

* Endereço do importador: _____ * Cidade do importador: _____ * País do importador: Selecione...

* País de destino: Selecione... * Prazo de entrega: _____ * Moeda: Selecione...

Mercadoria

Informações Adicionais

Informações ao Exportador

Deverá ser observado pelo Exportador o caráter de confidencialidade dos itens do produto de defesa. Anexar ao LPCO o Formulário Padrão e informar na observação a autoridade que autorizou, o número e data do documentação de autorização.