

HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMAS DO COMÉRCIO EXTERIOR

A Habilitação de Usuário em Sistemas do Comércio Exterior na condição/qualidade de Responsável Legal, Consignatário ou Representante é realizada exclusivamente pela RFB. Para o usuário poder acessar os sistemas informatizados e efetuar transações, primeiro ele deve ser cadastrado, habilitado ter perfis atribuídos nos sistemas necessários, para então realizar operações como registro de DI, vinculação de representantes, etc.

Esse procedimento é chamado de **HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMAS DO COMÉRCIO EXTERIOR**, e deve ser solicitado seguindo as orientações abaixo.

Como este procedimento resultará em um dossiê de atendimento em nome de pessoa física, a documentação pode ser apresentada em qualquer Unidade da RFB, **em formato digital (acompanhada de READ) ou em papel**, ou **ainda anexada a um dossiê digital** via Programa Gerador de Solicitação de Juntada de Documentos (PGS).

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A – DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO

(NOME DO ARQUIVO: Sodea.PDF)

1. Formulário SODEA - Solicitação de Dossiê Digital de Atendimento, disponível na página da RFB na internet em **FORMULÁRIOS – OUTROS ASSUNTOS – DOCUMENTOS DIGITAIS – SOLICITAÇÃO DE DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO** (Obs. Para melhor resultado, salve o formulário no computador e preencha-o com o software ADOBE READER). O formulário deve ser preenchido da seguinte maneira:

Quadro 1: IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO: nome do usuário (pessoa física) que acessará o sistema informatizado para realizar as transações.

Quadro 2: ASSUNTO: "ASSUNTOS ADUANEIROS" e
SERVIÇO: "46. SISTEMAS INF. DE COMÉRCIO EXTERIOR – habilitação".

Quadro 3: INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A DISTRIBUIÇÃO DO DOSSIÊ: Estado e município de localização do estabelecimento da empresa representado pelo usuário ou do próprio usuário, caso ele seja o responsável pelas transações. Em UNIDADE, selecionar a Unidade Aduaneira de jurisdição do município.

2. Documento de identificação do signatário da SODEA
3. Instrumento de outorga de poderes para representação da pessoa jurídica, se a SODEA for assinada por procurador (caso o formulário seja assinado digitalmente, o procurador deverá ser constituído através de "Procuração para o Portal e-CAC", com opção "processos digitais";
4. READ **em papel**. Se o READ for assinado digitalmente, também deve ser gravado como PDF no mesmo dispositivo de entrega (CD, PEN DRIVE), com o nome READ-Assinado.PDF.

Observação: NO ATENDIMENTO DO CAC/DELEX É ACEITA A APRESENTAÇÃO DA SODEA EM PAPEL, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DOS ITENS 2 E 3. **NAS DEMAIS UNIDADES DA RFB A ENTREGA É EXCLUSIVAMENTE EM FORMATO DIGITAL.**

B – PETIÇÃO

(NOME DO ARQUIVO: Peticao.PDF)

5. Formulário **REQUERIMENTO PARA HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMAS DO COMÉRCIO EXTERIOR** - disponível na página da RFB na internet em **FORMULÁRIOS – ADUANA E COMÉRCIO EXTERIOR – SISCOMEX - REQUERIMENTO PARA HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMAS DO COMÉRCIO EXTERIOR**. (Obs. Para melhor resultado, salve o formulário no computador e preencha-o com o software ADOBE READER).

O requerimento pode ser assinado:

- Digitalmente, no caso de apresentação em formato digital;
- De próprio punho, com firma reconhecida, no caso de apresentação em papel; e
- De próprio punho, sem firma reconhecida, no caso de apresentação em papel, acompanhado do original ou cópia autenticada de documento de identificação com foto e assinatura, instituído por lei e válido em todo o território nacional.

ATENÇÃO:

- a) Este formulário somente pode ser assinado (de próprio punho ou digitalmente) pelo próprio usuário identificado no campo I, sendo vedada a assinatura por qualquer tipo de representante ou procurador.
- b) Nos pedidos de habilitação de PREPOSTOS no perfil CONSIGNAT do sistema MERCANTE (que permite a inclusão dos representantes nesse sistema), é necessária a inclusão do formulário "REQUERIMENTO PARA HABILITAÇÃO DO DIRIGENTE/PREPOSTO DO CONSIGNATÁRIO", disponível para download no site do sistema MERCANTE (www.mercante.transportes.gov.br) em **ARQUIVOS – DOWNLOAD DE TABELAS E MANUAIS – TABELAS E MANUAIS – MANUAIS NOVOS**.
- c) Nos pedidos de habilitação de Representantes de **DESCONSOLIDADORES/AGENTES DE CARGA** no perfil **DESC** do sistema Mercante, é necessária a inclusão do formulário "REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO NO PERFIL DESC", presente na mesma pasta deste check-list.

C – DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

(NOME DO ARQUIVO: Doc_identificacao.PDF)

6. Documento de identificação do usuário.

D – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

(NOME DO ARQUIVO: Doc_Comprobatorios.PDF)

7. **EMPREGADO**: Carteira de trabalho (para fins de comprovação do vínculo empregatício), original ou cópia autenticada se for apresentada em papel. No caso de cópia autenticada, esta deve conter todos os dados que permitam a identificação do usuário e, se for o caso, a comprovação do vínculo empregatício (ou seja: foto, impressão digital e assinatura; qualificação civil e alteração de identidade; e contrato de trabalho vigente) **em uma única página**, devendo a autenticação abranger o conjunto.
8. **FUNCIONÁRIO OU SERVIDOR DE ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DE MISSÃO DIPLOMÁTICA OU REPARTIÇÃO CONSULAR OU DE REPRESENTAÇÃO DE ÓRGÃOS INTERNACIONAIS**: Original ou cópia autenticada do ato de designação do funcionário, no caso de apresentação em papel. Caso o ato de designação tenha sido publicado em meio de comunicação oficial, acessível ao público em geral, será admitida a apresentação de cópia simples, desde que seja indicada a fonte.

Observação: Nos casos de habilitação de Despachantes Aduaneiros ou de Ajudantes, o usuário deve estar com seu cadastro **ATIVO** no sistema **CADASTRO ADUANEIRO**.