

ROTEIRO DE REQUERIMENTO COM PROCESSO DIGITAL (OUTUBRO 2017)

6 – ASSINATURA DIGITAL

A assinatura digital é o procedimento de assinatura eletrônica de documentos digitais, utilizando-se o certificado digital, que pode ser de pessoa jurídica ou de pessoa física.

A RFB aceita apenas a assinatura eletrônica vinculada a um certificado emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Há duas formas de se assinar eletronicamente um documento.

A – ASSINATURA DURANTE A JUNTADA DE DOCUMENTO PELO PGS

Ao se efetuar a juntada de um documento a um processo digital ou a dossiê digital de atendimento através do Programa Gerador de Solicitação de Juntada de Documentos – PGS, a assinatura digital do Contribuinte já será aplicada ao documento.

Neste caso, a assinatura sempre será do Interessado (pessoa física ou jurídica) em nome de quem o processo ou dossiê estiver cadastrado.

Deve se ter muito cuidado nos casos em que a assinatura digital obrigatoriamente tiver que ser de uma pessoa específica e o processo/dossiê não estiver em seu nome.

Por exemplo, nos casos de dossiê de **habilitação de usuário em sistemas do comércio exterior**, o formulário REQUERIMENTO PARA HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMAS DO COMÉRCIO EXTERIOR **deve ser assinado eletronicamente pelo usuário para poder ser juntado via PGS**. Mas se o dossiê houver sido formalizado de forma errada em nome da pessoa jurídica, a assinatura digital sempre sairá como sendo da pessoa jurídica, mesmo que tenha sido feita pelo próprio usuário.

Nessas situações, deve-se utilizar um programa de assinatura digital.

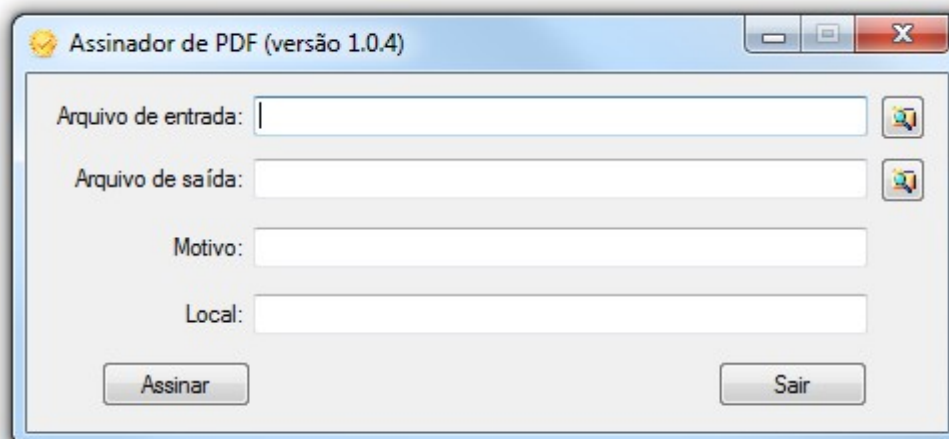
B – ASSINATURA UTILIZANDO PROGRAMA ASSINADOR

Outra forma de assinar eletronicamente os documentos é através de programas de assinatura digital.

No site da RFB está disponível o programa **ASSINADORLIVRE(TJ/RJ)** (Na página inicial, no menu à esquerda da tela vá em ACESSO RÁPIDO, depois em PROCESSOS e na sequência em ENTREGA DE DOCUMENTOS DIGITAIS. Nesta página entre em PROGRAMAS PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL).

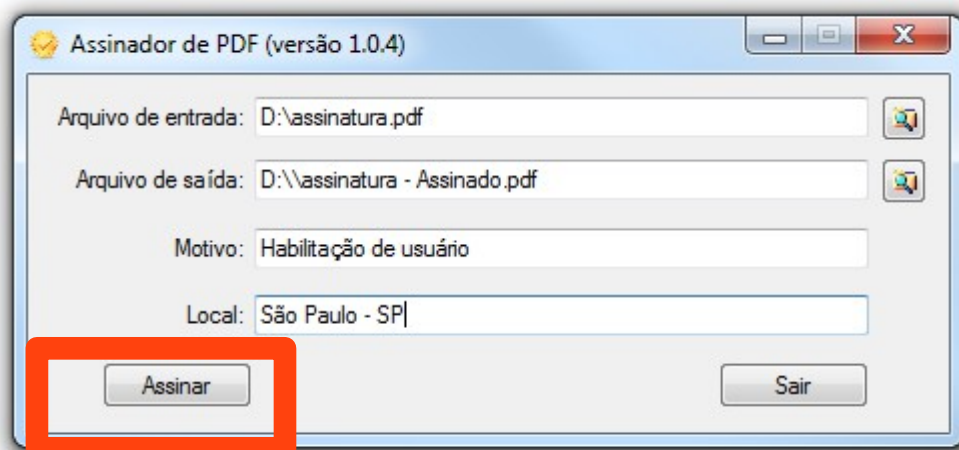
Com ele é possível assinar qualquer documento em formato .PDF, conforme a sequência abaixo.

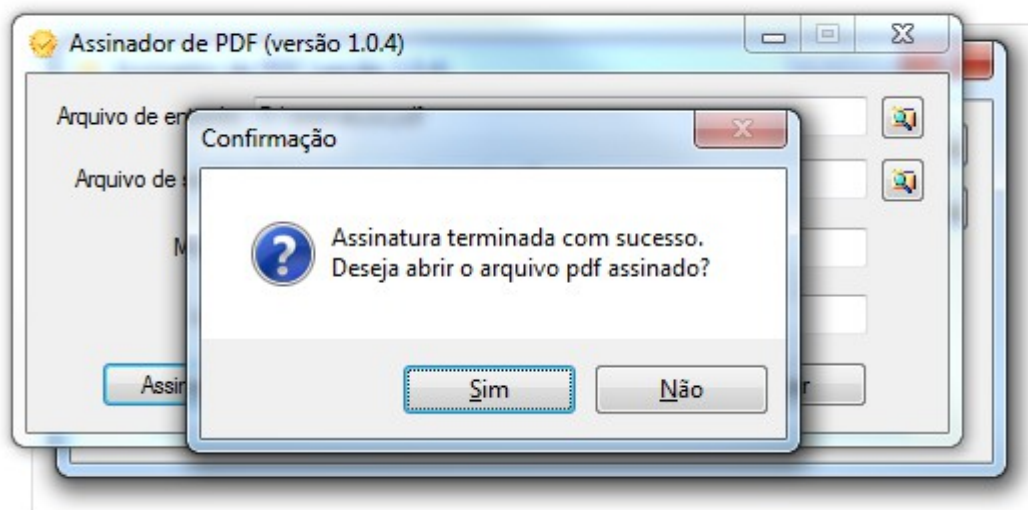
Ao abrir o **ASSINADOR LIVRE(TJ/RJ)** aparecerá a seguinte tela:



Em arquivo de entrada será indicado o arquivo em formato .PDF a ser assinado. Em arquivo de saída será indicado o nome do arquivo após a assinatura e o local em que será salvo (como padrão ele salva na pasta de origem do arquivo com o nome " NOME DO ARQUIVO - ASSINADO").

Depois disso, basta clicar em Assinar, selecionar o certificado digital e concluir a operação:





O documento em formato .PDF obtido com a assinatura digital deve se juntado ao processo/dossiê, via PGS, COMPACTADO (nas extensões .ZIP ou .RAR), e classificado no PGS como ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL. Quando da juntada de documentos pelo PGS, o e-processo cria um novo arquivo .PDF a partir no arquivo anexado, o que apaga a assinatura feita desta forma. A anexação como arquivo não paginável mantém a assinatura digital intacta.

Algumas entidades certificadoras oferecem serviço de assinatura digital que também são válidos para apresentação para a RFB.