

HABILITAÇÃO RADAR/SISCOMEX – PESSOA JURÍDICA ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL LEGAL

(Ler, com atenção, a IN RFB 1603/2015 e a Portaria COANA Nº123/2015)

O procedimento de ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL LEGAL é a forma do Contribuinte pessoa jurídica incluir, substituir ou excluir administradores da função de Responsável Legal no SISCOMEX.

O Responsável Legal no SISCOMEX tem por função vincular e desvincular os representantes legais (dirigentes, funcionários com vínculo empregatício à empresa e Despachantes Aduaneiros).

A pessoa jurídica pode ter vários Responsáveis Legais habilitados, desde que estejam no Quadro de Sócios e Administradores (QSA) do CNPJ, e atendam à qualificação prevista no Anexo V da Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 2014.

Poderá ser habilitado como responsável no Siscomex por **órgão público, instituição ou organismo internacional**:

I - o representante da entidade no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 30 de maio de 2014, ou o servidor público por ele designado; e

II - o responsável legal no Brasil por organismo internacional ou instituição extraterritorial, ou qualquer pessoa por ele designada.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

IMPORTANTE:

- Toda a documentação deve ser apresentada em formato compatível com o processo digital, conforme as orientações presentes no "ROTEIRO E-PROCESSO - CONTRIBUINTE" constante deste CD.
- A lista de documentos abaixo já está separada de acordo com a estrutura de arquivos presente no roteiro acima mencionado. Por exemplo, os documentos citados no item "C – DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO" devem ser digitalizados em um único arquivo PDF e gravados com o nome de DOC_Identificação.PDF.
- A partir de 21 de março de 2016, de acordo com o Art. 2º, parágrafo 3º da IN RFB Nº 1608/2016, **as pessoas jurídicas tributadas com base no lucro real, presumido ou arbitrado deverão fazer a juntada de documentos a dossiê digital de atendimento no e-CAC, através do Programa Gerador de Solicitação de Juntada de Documentos (PGS).** Assim, a recepção na RFB será apenas da solicitação de abertura do dossiê.
- As demais pessoas jurídicas poderão optar pela juntada via e-CAC, através do Programa Gerador de Solicitação de Juntada de Documentos (PGS), ou mediante atendimento presencial nas Unidades da RFB.

A – DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO

1. Formulário SODEA - Solicitação de Dossiê Digital de Atendimento, disponível na página da RFB na internet em **FORMULÁRIOS – OUTROS ASSUNTOS - DOCUMENTOS DIGITAIS - SOLICITAÇÃO DE DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO** (Obs. Para melhor resultado, salve o formulário no computador e preencha-o com o software ADOBE READER).
2. Documento de identificação do signatário da SODEA
3. Instrumento de outorga de poderes para representação da pessoa jurídica, se a SODEA for assinado por procurador (caso o formulário seja assinado digitalmente, o procurador deverá ser constituído através de "Procuração para o Portal e-CAC", com opção "processos digitais";
4. READ **em papel**. Se o READ for assinado digitalmente, também deve ser gravado como PDF no mesmo dispositivo de entrega (CD, PEN DRIVE), com o nome READ-Assinado.PDF.

NO ATENDIMENTO DO CAC/DELEX É ACEITA A APRESENTAÇÃO DA SODEA EM PAPEL, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DOS ITENS 2 E 3. NAS DEMAIS UNIDADES DA RFB A ENTREGA É EXCLUSIVAMENTE EM FORMATO DIGITAL

B – PETIÇÃO

1. Requerimento de Habilitação - disponível na página da RFB na internet em **FORMULÁRIOS – ADUANA E COMÉRCIO EXTERIOR – SISCOMEX - REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO**. (Obs. Para melhor resultado, salve o formulário no computador e preencha-o com o software ADOBE READER):
 - Assinalar no campo 6 do Quadro I (Tipo de Requerimento) a opção “**HABILITAÇÃO**”;
 - No quadro IV (IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO SISTEMA INFORMATIZADO) devem ser indicados os Responsáveis Legais e o tipo de alteração (inclusão ou exclusão).
 - Se houver mais de um Responsável legal e ser vinculado, utilizar a página complemento.

C – DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

2. Documento de identificação dos signatários das petições e do READ;
3. Documento de **identificação do Responsável perante o sistema informatizado** (indicado no Quadro IV do Requerimento de Habilitação);
4. Instrumento de outorga de poderes para representação da pessoa jurídica, se algum documento for assinado por procurador;
5. Ato constitutivo da pessoa jurídica e suas alterações ou sua última consolidação e alterações, se houver;

D – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

6. Certidão simplificada ou específica emitida pela Junta Comercial, expedida há no máximo 90 dias;

ATENÇÃO: O pedido de habilitação do Responsável Legal no SISCOMEX, que permitirá o acesso aos sistemas necessários às transações, deve ser solicitado em dossiê diferente do dossiê de alteração de responsável legal, formalizado seguindo as orientações presentes no arquivo **HABILITAÇÃO DE USUÁRIO EM SISTEMAS DO COMÉRCIO EXTERIOR** constante deste CD.

No atendimento do CAC/DELEX, a apresentação do pedido de habilitação do Responsável Legal no SISCOMEX poderá ser feita no mesmo atendimento do pedido de alteração de responsável legal.

Observações:

- Adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, no e-CAC (Ver item 2 no ROTEIRO E-PROCESSO - CONTRIBUINTE). Não é necessária a apresentação de comprovante da adesão, mas a falta da adesão é motivo de indeferimento do pedido;
- Qualquer documento apresentado deverá estar em conformidade com a cláusula de administração dos contratos da empresa, devendo estar assinado por quantos sócios ou procuradores forem estipulados na mencionada cláusula;
- **A não apresentação de qualquer um dos documentos acima mencionados deve ser justificada por escrito.**
- Nos casos de recurso contra decisão no processo, este deve ser apresentado em formato compatível com o processo digital, conforme as orientações presentes no “ROTEIRO E-PROCESSO – CONTRIBUINTE” constante deste CD e deverá conter, obrigatoriamente, uma petição de instrução do recurso, informando o número do processo ao qual o recurso se dirige.
- A assinatura firmada no READ é a prova de que as informações contidas nos arquivos digitais foram prestadas pelo signatário e é o ateste do contribuinte, sob as penas da lei, de que as imagens entregues sem a expressão “cópia simples” são imagens obtidas de documentos originais que estão em seu poder, ficando resguardado à RFB, a qualquer momento, o direito de solicitar os documentos originais, conforme prescrito no § 3º do artigo 1º da Portaria MF nº 527, de 9 de novembro de 2010.

DOWNLOAD DE FORMULÁRIOS

SODEA - SOLICITAÇÃO DE DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO:

Disponível na página da RFB na internet em **FORMULÁRIOS – OUTROS ASSUNTOS - DOCUMENTOS DIGITAIS - SOLICITAÇÃO DE DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO** (Obs. Para melhor resultado, salve o formulário no computador e preencha-o com o software ADOBE READER).

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO:

Disponível na página da RFB na internet em **FORMULÁRIOS – ADUANA E COMÉRCIO EXTERIOR – SISCOMEX - REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO**. (Obs. Para melhor resultado, salve o formulário no computador e preencha-o com o software ADOBE READER).